

DEPARTAMENTUL IMPLEMENTARE INVESTIȚII ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CULTURĂ

CAIET DE SARCINI

Privind serviciile de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „Finalizarea lucrărilor de execuție pt obiectivul de investiții: „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Centrul Cultural de Tineret în localitatea Cumpăna, județul Constanța” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții : „Finalizarea lucrărilor de execuție pt obiectivul de investiții: „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Centrul Cultural de Tineret în localitatea Cumpăna, județul Constanța”

Subprogram: Așezăminte culturale

Amplasamentul: în localitatea Cumpăna.

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): UAT CUMPANA.

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;

3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „Finalizarea lucrărilor de execuție pt obiectivul de investiții: „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Centrul Cultural de Tineret în localitatea Cumpăna, județul Constanța”.

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de execuție a lucrărilor.

4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

ANALIZA SITUAȚIEI EXISTENTE

În urma actualizării documentației tehnico-economice s-a evidențiat necesitatea luării de măsuri de intervenție în vederea scaderii consumurilor energetice și creșterea performanței energetice a clădirii. În expertizarea și auditarea energetică s-a urmărit determinarea eficienței termice a fiecărui element de anvelopare al clădirii în ansamblu ei. În acest sens au fost luate în considerare

mai multe soluții de reabilitare termica.

► **AMPLASAMENTUL** Imobilul este în proprietatea publică a Comunei Cumpăna, având destinație de Centrul Cultural de Tineret. Vecinătăți: • Nord - proprietati private și alee acces • Sud - proprietati private - Cartier Rezidential Del Sole • Est - str. Constantin Brancoveanu • Vest - proprietati private - Cartier Rezidential Del Sole ►

ANALIZA SITUATIEI EXISTENTE: Imobilul nu a fost finalizat pentru a fi pus în funcțiune și a rămas neîngrijit, astfel încât, la data expertizării stadiul fizic și starea de avariere este așa cum se prezintă în relevul fotografic parte a expertizei tehnice. Stadii fizice: -finisaje la stadiul de tinci la fațada și de grund la spațiile de sub tribuna; -gradenele la interior sunt la stadiu de tinci la suprafețele verticale și la șape de nivelare și protecție la cele orizontale.

-În spatele scenei, sala multifuncțională are exteriorul finisat cu vopsea lavabilă, acoperișul închis și cu jgeaburi și burlane, iar la interior suprafețele sunt semifinisate, cu grupurile sanitare aferente având instalațiile necesare în diferite stadii de lucru - accesul pe rampa și pe scări este nefinalizat, tencuit la stadiu de grund și pardoselile la cel de șape. Soclurile, trotuarele și sistematizarea terenului nu sunt finalizate sau atacate. - bibliotecă -finisaje complete, mai puțin glafuri la ferestre ce au permis infiltratii de ape meteorice - pentru restul construcției finisajele interioare sunt în stadiul de zugrăveli și placaje interioare parțial realizate, instalații în lucru dar nefinalizate sau descompletate prin efracție (tablourile electrice) - magazie închirieri -finalizat 95% au rampe racorduri instalații, trepte acces și trotuare. Datorită neutilizării și fără utilități funcționale, se manifestă deci, o serie de degradări incipiente sau provocate și unele cum ar fi fisurile incipiente din spațiile peretilor (din zidărie sau gips-carton) de legătură între corpurile inițiale sau adăugate și comasate în clădirea Centrului cultural.

SOLUȚIA TEHNICĂ

a) Caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiție Tipul construcției: Ac parter centru de tineret + magazie materiale sportive = 1.224,58 mp A construită etaj centru de tineret = 46.00 mp Adesfasurată total = 1.270,58 mp Total suprafața utilă magazie materiale sportive - cabina poartă = 75,00 mp Total suprafața utilă centru de tineret - parter = 1138,91 mp din care scena și degajament tribuna (suprafețe neacoperite) - 191.84 mp Total suprafața utilă centru de tineret - etaj = 275.92 mp din care tribuna (suprafețe neacoperite) - 235.14 mp Suprafața utilă totală Parter+Etaj = 1414.83 mp din care Scena, tribuna și degajament tribuna (suprafețe neacoperite) - 426.98 mp

b) Varianta constructivă de realizare a investiției

• Alcatuirile structurale : Imobilul inițial era realizat din patru corpuri de clădire în suprafața aproximativă de 626,00 mp. Acestea au servit drept gospodărie de furaje concentrate, iar conform informațiilor culese imobilul a fost realizat în perioada anilor 1970. Alcatuirile structurale: - corpul 1 (lateral- spre est) zidărie portantă cu planșeu din elemente prefabricate tip cheson- dimensiuni în plan 18,35x8,00m; - corpul 2 (în centru-față)- cadre de beton armat cu o deschidere de 8,85m și 4 travei de câte 5,60m și planșeu de beton armat compus din chesoane și zone monolit; - corpul 3 (în centru-spate)- cadre de beton armat cu o deschidere de 4,55m și 6 travei 4,40m, fără planșeu; - corpul 4 (lateral-vest)- zidărie portantă cu planșeu din elemente prefabricate tip cheson- dimensiuni în plan 12,35mx8,00m. Corpul separat- Cabina cântar, expediție și control poartă, din zidărie portantă cu planșeu din beton. Înălțimea curentă este diferită la fiecare corp de construcție;

o Fundațiile sunt continue sub toate zidurile portante și izolate sub stalpi și sunt realizate din beton armat; În anul 2013 au început lucrările de consolidare și extindere ale imobilului existent, dar în 2015 imobilul rămâne nefinalizat- constructorul intră în incapacitate de finalizare a lucrărilor de consolidare și extindere. Lucrările au fost reluate în anul 2019 și continuate până în anul 2021

fiind realizate în proporție de cca 90-95 la construcții și împrejurimi și în procente mai mici la instalații, lucrări de amenajare exterioară, racordare la rețele de utilități, dotări, etc. Prin prezentul proiect se propune organizarea, continuarea și finalizarea lucrărilor la obiectele Centru Cultural, Magazin și Lucrări exterioare după cum urmează: - Realizarea unui planșeu nou din lemn ecarisat așezat pe grinzi din beton armat existente în cazul corpului central spate; - realizarea unei șarpante noi din lemn ecarisat peste toate corpurile de construcție; - realizarea unei noi învelitori pe întreg imobilul; - completarea cu pereți noi de compartimentare, cu grosimi de 25÷30 cm - amplasați pe grinzi din beton armat sub pardoseala din beton slab armat; - continuarea lucrărilor de structură pe zona gradinelor și finalizarea finisajelor - conform temei arhitecturale - Pe ansamblu s-au mai prevăzut: - finisaje la exterior și la interior, inclusiv placarea exterioară cu un strat termoizolant, realizarea de trotuare de gardă din beton slab armat pozate pe pat de piatră spartă compactată, realizarea lucrărilor de instalații sanitare, termice și electrice conform temei de proiectare. • Beneficiar: Comuna Cumpăna, jud. Constanța • Amplasamentul spațiului: Terenul pe care se va finaliza investiția este situat în comuna Cumpăna, str. Alexandru Alimanisteanu, nr. 71B, conform planului de situație anexat prezentei documentații. • Regimul juridic: Terenul în suprafață de 11.118,00 mp situat în comuna Cumpăna face parte din domeniul public al comunei Cumpăna conform HCL Cumpăna nr. 110/05.12.2011. categoria de folosință actuală - « Cc » Imobilul nu este inclus în listele monumentelor istorice, situri arheologice, arii naturale protejate, precum și zonele de protecție ale acestora și în zone construite protejate A fost obținut Certificat de urbanism 125/30.03.2018 și Autorizație de construire și Autorizație pentru continuarea lucrărilor. • Regimul economic: Folosință actuală a terenului este: conform extras de carte funciara- categoria de folosință- curți construcții - Destinația stabilită prin planurile de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate: Curți- construcții • Regimul tehnic: Suprafața totală a terenului este de 11.118,00 mp. Procentul de ocupare a terenului (POT) existent 9%, propus 11%. Coeficientul de utilizare al terenului (CUT) existent 0,09, propus 0,12. Pot fi derulate lucrările propuse. Se va respecta planul de amplasament (cadastru) și limitele de proprietate. Circulația se va face pe drumul comunal existent iar cea pietonală pe trotuarele aferente, accesul se va realiza din drumul comunal, parcare auto se va face pe suprafața terenului propriu. Suprafața teren (St) 11.118,00 mp Suprafața construită (Sc) 1.224,58 mp Suprafața desfășurată (Sd) 1.270,58 mp Regim de înălțime magazin P Regim de înălțime centru tineret P+Ep Clasa de importanță (conform P100-1/2013) II Categoria de importanță (conform HG 766/1997) C ARHITECTURA - finalizarea lucrărilor de execuție Închiderile exterioare și compartimentările interioare, tamplăria Compartimentările interioare - finalizarea compartimentărilor interioare cu pereți din gips-carton 15cm grosime, dublu placati și cu strat de vată minerală la interior (10cm). Realizare masti din gips-carton pentru mascarea traseelor de instalații. Tamplăriile exterioare - montarea glasswandurilor executate din profile PVC cu geam termoizolant și a tamplăriei lipsă; ușile de acces în clădire se vor prevedea obligatoriu cu deschidere spre exterior în vederea evacurării în condiții de siguranță, vor fi prevăzute cu dispozitive de autoînchidere și bare antipanica. Ușile de la centrala termică vor fi ușile metalice. Montarea de glafuri interioare și exterioare. Tamplăria interioară - ușile PVC, pe toc cu pervazuri pline sau cu geam mat colorat, cu folie de securizare. Ușile vitrate vor fi prevăzute cu geam securizat, pentru a evita posibila accidentare. Ușile de acces în cabinetele grupurilor sanitare vor avea o înălțime de 1.90 m și se vor monta la minim 20 cm de pardoseală, compartimentarea se va realiza din panouri HPL. Finisajele interioare Reparații locale ale tencuielilor pe baza de mortar var-ciment în grosime de ~2.5 cm. Reparații locale ale gletului fin de ipsos aplicat peste tencuieli; gletuirea tavanelor de gips-carton și a mastilor traseelor de instalații, amorsarea și aplicarea de zugrăveli lavabile pe toate suprafețele. Zugrăvelile lavabile se vor realiza albe în birouri, spații

depozitare, spații tehnice, grupuri sanitare și în culori calde în rezultatul încăperilor. Completarea placajelor cu faianta realizate din grupurile sanitare, pe o înălțime de 1.50 m (pană la H=2.10m). Pe restul înălțimii peretelui se vor realiza finisaje conform descrierii de mai sus. 19 / 27 Pardoselile vor fi din gresie antiderapantă de trafic intens, montat pe șapă de rectificare. Toate pardoselile se vor monta pe șapă de rectificare în grosime de ~ 6 cm. Finisajele exterioare Curățarea/ repararea locală a exteriorului construcției - tencuit cu adeziv flexibil armat cu plasă de fibră de sticlă și tencuială decorativă - tencuială acrilică. Soclul va fi termoizolat cu polistiren extrudat de 5 cm grosime. Acesta se va tencui cu adeziv flexibil armat cu plasă de fibră de sticlă, iar peste tencuială driscuită se va aplica tencuială decorativă. Treptele intrărilor vor fi placate cu gresie antiderapantă, iar treptele vor fi prevăzute cu protecții pentru muchii și elemente antialunecare. Scarile exterioare vor dispune de balustrade metalice, grunduite și vopsite, realizate din montanți din platbandă de oțel, rigidizate cu traverse verticale din teava patrată. La scarile exterioare și la rampa de acces la parter, balustrada va fi dublată cu mană curentă și la h = 60 cm pentru sprijin copii. Invelitoarea Sistem de închidere executat este de tip șarpantă din lemn ecarisat pe scaune cu invelitoare din țiglă ceramică. Lemnul folosit pentru șarpantă se va ignifuga și trata împotriva daunătorilor conform normelor și prescripțiilor în vigoare. Se va verifica starea termoizolației din saltele de vată minerală de 20 cm grosime și se va înlocui (dacă este necesar). Pentru preluarea apelor pluviale de pe acoperișuri se vor monta jgheaburi și burlane din tablă vopsită electrostatic; parazapezi. Lucrări de amenajare exterioară - Imprejmuire S-a prevăzut și executat imprejmuire pe toate cele 4 laturi ale proprietății. - Alei carosabile S-a prevăzut alei carosabile pe lungimea laturii vestice a terenului. - Parcaje În interiorul proprietății s-a amenajat parcare pentru personalul angajat. - Spații verzi În interiorul proprietății se vor amenaja spații verzi (min 30%). Prin soluția de sistematizare verticală se urmărește o așezare cât mai rațională pe terenul natural, asigurându-se îndepărtarea apelor de pe platforme către gurile de scurgere și evacuarea la bazinul de retenție. Lucrările de extindere vor începe prin curățarea terenului de vegetație și dezafectarea platformelor betonate existente. Sistemele rutiere propuse sunt de tip rigid pentru toate tipurile de alei, cfm proiect tehnic. Toate aleile și platformele carosabile sunt prevăzute cu borduri denivelate de dimensiuni 20cmx 25cm, iar aleile pietonale cu borduri mici de 10 cmx 15cm, așezate pe o fundație de beton. Amenajarea parcului de activități constă în executia unei piste de biciclete în spațiul verde cu start finit din beton rutier (aprox 650 mp), a unei piste skateboard cu strat finit din beton asfaltic (aprox 1600mp) și unei zone parc cu alei pietonale pavate (aprox. 560mp). Conform EXPERTIZEI TEHNICE pentru CONTINUARE LUCRĂRI LA INVESTIȚIA - REABILITARE, MODERNIZARE, EXTINDERE ȘI DOTARE CENTRUL CULTURAL DE TINERET - RAPORT DE EVALUARE, întocmit de Expert tehnic atestat A1 -dr.ing. R. Damian, lucrările de consolidare și extindere (structura) propuse prin expertiză tehnică realizată de expert tehnic ing. Cotofana Anton și detaliate prin proiect fază PTE sunt executate. În urma evaluării calitative, construcția a fost deci încadrată în clasa de risc seismic Rs III. Din evaluarea realizată rezulta că rezistența și stabilitatea construcției, până în prezent nu sunt afectate de lucrările întrerupte dar că deja apar deficiențe la elementele nestructurale și la cele de instalații, ca mai sunt de executat lucrări nefinalizate la tribune, spațiile de sub tribune, la pardoselile, finisajele și închiderile scenei, tribunelor, centralei termice, grupurilor sanitare, la executia lucrărilor exterioare - socluri și trotuare, la racordurile utilitatilor pentru clădiri, la amenajarea curții și a dotărilor. Rezulta că intervențiile necesare sunt urgente și ca se pot autoriza lucrările propuse fără alte măsuri de intervenție la elementele structurale. Pereții despărțitori ușori, amplasați direct pe planșeele existente sau pe pardoselile parterului, pot fisura suplimentar și din tasările usoare, inerente, ale construcției astfel încât asigurarea integrității și stabilității acestora se va face pentru pereții de zidărie prin camăsuirea acestora cu plase de fibră de sticlă cu ochiuri de 30-50 mm și diametrul barelor mai mare de 1,5mm,

prinse cu ancore de zidarie si protejate cu mortare adezive. Deasemenea, este necesara finalizarea rapida a lucrarilor de inchidere si izolare corespunzatoare a cladirii pentru a realiza punerea in functiune a obiectivului si pentru a evita deteriorarea in continuare a elementelor de finisaj si a elementelor de constructii si in special ale celor de instalatii. Este necesara finalizarea masurilor cuprinse in propunerea pentru reabilitarea termoenergetica.

LUCRARI DE INSTALATII AFERENTE OBIECTIVULUI RESPECTIV: Instalatii electrice INSTALAȚII DE CURENȚI SLABI Instalatia de detectare, semnalizare si alarmare la incendiu Instalația este alcătuită dintr-un echipament de control si semnalizare adresabil, care respectă toate standardele în vigoare, echipat cu o buclă adresabilă, prevăzut cu consolă de operare, detectoare adresabile de fum și / sau temperatură, butoane adresabile avertizare incendiu (interior și exterior), module adresabile cu intrări și / sau ieșiri, sirene adresabile de interior și sirenă de exterior. Echipamentul de control și semnalizare va fi amplasat în încăperea “TE+ECS”. Încăperea în care este amplasat echipamentul de control și semnalizare va fi cu risc mic de incendiu și prevăzută cu iluminat de siguranță pentru continuarea lucrului. Iluminatul trebuie să asigure citirea cu ușurință a etichetelor și indicațiilor vizuale. Detectoarele optice de fum și / sau temperatură sunt amplasate la nivelul tavanului, cât mai bine distribuite, în legătură cu celelalte elemente plasate pe tavan respectând prevederile P118/3-2015, art. 3.7 (elemente de construcție, instalații electrice, termice, de ventilație). Aria maximă supravegheată de un detector optic de fum pentru încăperi cu înălțime mai mică de 6m este de 60m², respectându-se și distanța maximă de 5,7m dintre orice punct al tavanului si cel mai apropiat detector. Instalația de voce date - Instalația este proiectată cu cele mai recente tehnologii din domeniu pentru conexiuni / echipamente active și pasive, sigure și ușor accesibile, cu un design modern, echipamente pentru conexiuni performante, accesorii specifice de calitate pentru transport cablu în clădiri, componente active de ultimă generație total adaptabile oricărui tip de rețea, echipament sau sistem de transmisie.

INSTALAȚII DE

CURENȚI TARI ILUMINAT INTERIOR - EXTERIOR , NORMAL SI DE SIGURANTA

Nivelul de iluminat obtinut in fiecare incapere este in concordanta cu normele in vigoare impuse in cadrul normativului NP 061-2002 “NORMATIV PENTRU PROIECTAREA ȘI EXECUTAREA SISTEMELOR DE ILUMINAT ARTIFICIAL DIN CLĂDIRI”. Instalatia de iluminat interior, este realizata cu corpuri de iluminat echipate in general cu lampi echipate cu surse tip LED, dupa mediul ambiant al incaperii in care se instaleaza si respectandu-se nivelele de iluminare impuse de catre normativele in vigoare, coroborate cu cerintele caietului de sarcini. Comanda iluminatului se realizeaza local, la usile de acces, prin intrerupatoare, comutatoare si alte dispozitive de aprindere amplasate la inaltimea de 0.9 m fata de cota pardoselii finite. Intrerupatoarele sunt de tip IP20 cu montaj ingropat facand exceptie cele din zonele tehnice care sunt cu grad de protectie IP55 cu montaj aparent. Alimentarea corpurilor de iluminat se va face cu cablu din cupru tip CYYF montat aparent in plafonul fals si protejat in tub PVC (ingropat in tencuiala) pentru coborarile la aparate. Instalatiile de iluminat de securitate In cladirea analizata, corespunzator cerintelor Normativului I7/2011, au fost prevazute urmatoarele tipuri de instalatii de iluminat: - iluminatul de securitate pentru evacuare Iluminat de securitate pentru evacuare a fost realizat cu corpuri de iluminat de siguranta (de tip autonom) cu LED-uri, echipate cu baterie de acumulatori cu autonomie de 2 ore. Timpul de punere în functiune max 5s. - iluminatul de siguranta pentru continuarea lucrului in camera tabloului electric principal si camera ECS - iluminatul de securitate pentru interventie in camera centralei termice Iluminat de siguranta pentru continuarea lucrului si interventie in zonele de risc, a fost realizat cu corpuri de iluminat din cadrul iluminatului general alimentate din tablourile de iluminat si sunt echipate cu kituri de emergenta cu timp de functionare de minimum 3 ore (pana la terminarea activitatilor cu risc). Timpul de punere în functiune max 5s. - iluminatul de securitate impotriva panicii in incaperile cu suprafete mai mari de 60 m² Iluminat de securitate

impotriva panicii, va fi realizat cu corpuri de iluminat din cadrul iluminatului general echipate cu baterii locale de acumulatori cu autonomie de 1 ora (montate în cadrul corpului de iluminat). Timpul de punere în funcțiune max 5 secunde; aceste corpuri de iluminat de securitate se vor alimenta din aceleași circuite ca și cele de iluminat normal. **PRIZE SI FORTA TEHNOLOGICA** Toate circuitele de priza se vor proteja cu intrerupatoare diferentiale 30 mA, realizand o protectie sporita atat la socuri electrice, cat si la prevenirea incendiilor. Inaltimea de montaj este de 0.3m fata de pardoseala finita sau conform indicatiilor de pe planuri avand gradul de protectie IP20 si IP55 in zona spatiilor tehnice. In cazul dispunerii mai multor prize una langa alta se recomanda utilizarea unei rame comune. Distributia circuitelor de prize in se va face cu cablu din cupru tip CYYF montat aparent in plafonul fals si protejat in tub PVC (ingropat in tencuiala) pentru coborarile la aparate. Toate prizele sunt prevazute cu contact de protectie si sunt protejate cu disjunctoare diferentiale , astfel incat orice defect sa realizeze scoaterea de sub tensiune a lor. Toate echipamentele de forta (centrala termica) sunt achizitionate cu panou propriu de forta si automatizare, responsabilitatea proiectantului de instalatii electrice fiind doar alimentarea pe partea de forta a acestor tablouri electrice. De asemenea, s-au prevazut prize dedicate si racorduri electrice pentru echipamentele de climatizare. **INSTALATIA DE PROTECTIE SI IMPAMANTARE** Se va realiza o priza de pamant artificiala ce se va executa cu platbanda din otel zincat OLZn 40x4mm, montata ingropat in pamant la 0,8m adancime si electrozi ingropati din teava de otel zincat $\varnothing 21/2$ " si lungime 3m, amplasati pe traseul platbandei si sudati la acesta. Dupa executarea prizei de pamant se va proceda la masurarea ei. Daca rezistenta de dispersie a prizei de pamant depaseste valoarea de 1 Ohm se va adauga platbanda OL Zn 40x4 mm si electrozi de otel, ingropate in pamant pâna se va ajunge la valoarea de 1 Ohm. In spatiile tehnice (camera centrala termica) se va realiza o centura interioara cu platbanda OLZn 25x4 , montata aparent la inaltimea de 0.5 m fata de cota pardoselii finite. La priza de pamant se va lega - prin piesa de separatie - nulul de protectie din tabloul electric principal si instalatia de paratrasnet. **INSTALATIA DE PROTECTIE SI IMPAMANTARE** Se va realiza o priza de pamant artificiala ce se va executa cu platbanda din otel zincat OLZn 40x4mm, montata ingropat in pamant la 0,8m adancime si electrozi ingropati din teava de otel zincat $\varnothing 21/2$ " si lungime 3m, amplasati pe traseul platbandei si sudati la acesta. Dupa executarea prizei de pamant se va proceda la masurarea ei. Daca rezistenta de dispersie a prizei de pamant depaseste valoarea de 1 Ohm se va adauga platbanda OL Zn 40x4 mm si electrozi de otel, ingropate in pamant pâna se va ajunge la valoarea de 1 Ohm. In spatiile tehnice (camera centrala termica) se va realiza o centura interioara cu platbanda OLZn 25x4 , montata aparent la inaltimea de 0.5 m fata de cota pardoselii finite. La priza de pamant se va lega - prin piesa de separatie - nulul de protectie din tabloul electric principal si instalatia de paratrasnet. Legarea la priza de pamant se va realiza prin elemente de coborâre tip Conductor masiv OLZn $\varnothing 8$ mm pozate aparent pe fațadă. Pentru coborarile la priza de pamant se vor prevedea piese de separatie. Instalatii sanitare Instalatiia de alimentare cu apa potabila pentru consum menajer Prin prezenta documentatie se va prevedea conectarea obiectelor sanitare la conductele existente. Traseele propuse se executa din țeava tip PPR Pn 6 bar pentru apa rece si apa calda. Prepararea apei calde menajere se face local prin intermediul a noua boilere cu acumulare. Distribuția apei de consum menajer se realizează prin conducte dispuse orizontal la plafon. Se prevăd robinete de închidere, pentru izolarea zonei în caz de avarie. Obiecte sanitare Instalatii de canalizare propuse Din cadrul obiectivului apele uzate se vor evacua astfel: - in rețeaua de canalizare exterioara a apelor uzate menajere si apoi se vor deversa gravitatinal in rețeaua de canalizare stradala din zona obiectivului. Canalizarea menajera inglobeaza atat canalizarea obiectelor sanitare cat si canalizarea apelor accidentale de pe suprafetele pardoselilor colectate cu ajutorul sifoanelor si apele rezultate in urma condensarii vaporilor de apa din interiorul cladirii pe bateriile de racire ale agregatelor de climatizare in timpul

functionarii acestora; - Apele pluviale de pe acoperisul halei (ape pluviale curate) - vor fi colectate prin intermediul unui sistem de jgeaburi si burlane si dirijate gravitational catre platformele sau spatiile verzi din incinta. - Apele de pe platformele exterioare se vor colecta prin intermediul colectorilor stradali si a rigolelor de pe platforme , se vor trece prin separatorul de hidrocarburi, si mai apoi se vor deversa in bazinul de retentie a apelor pluviale. Reteaua exterioara de canalizare a apelor uzate menajere Apele uzate menajere sunt preluate de o retea de canalizare menajera, functionand gravitational, in sistem separativ fata de sistemul de canalizare pluviala. Retelele exterioare de colectare a apelor uzate menajere se vor executa cu conducte din PVC-KG (greu), cu mufe etansate cu garnituri din cauciuc. Caminele de canalizare, se vor acoperi cu rame si capace din fonta, carosabile sau necarosabile dupa caz. Caminele exterioare de canalizare menajera propuse vor fi alcatuite din elemente prefabricate din beton. Reteaua exterioara de canalizare pluviala. Instalatiile exterioare de canalizare ape pluviale de pe platforme si din parcajele exterioare, posibil incarcate cu hidrocarburi se colecteaza si se evacueaza prin intermediul unei retele retele separate. Apele de pe platformele exterioare se vor colecta prin intermediul colectorilor stradali si a rigolelor cu gratar. Apele pluviale provenite de pe caile circulabile din incinta, spatii de parcare exterioare sunt colectate de reseaua exterioara de canalizare pluviala independenta, ce se va executa cu conducte din PVC-KG (greu), cu mufe etansate cu garnituri din cauciuc, $\square 110 - 400$ mm si din tuburi de teava corugata pentru diametre mai mari de 500 mm, vor fi conduse gravitational catre canalizarea stradala din zona obiectivului dupa o prealabila preepurare prin separator de namol si hidrocarburi prin intermediul a unui separator care poate epura un debit maxim de 150 l/s in conformitate cu prevederile normativului ntpa 002/2002. Dupa trecerea prin separatorul de hidrocarburi, apele sunt conduse catre bazinul de retentie propus in incinta. Grup de pompare pentru ape pluviale bazin de retentie Evacuarea apei din bazinul de retentie in reseaua de canalizare stradala se va face prin intermediul unui grup de pompare amplasat in bazinului de retentie Stația de pompare va fi alcatuita din următoarele: - grătar de reținere a plutitorilor și diverselor materiale care se pot găsi în apa din bazin; - doua electropompe montate in bazin (1 funcțională și 1 de rezervă) pentru ape uzate, fiecare având următoarele caracteristici: $Q_p = 15$ l/s $H = 15$ mCA Mod de functionare manual si automat prin intermediul cu plutitorul pornit/oprit. Se va semnaliza optic nivelul apei din bazinul de retentie Se va semnaliza optic si acustic nivelul apelor din bazinul de retentie inaintea atingerii cotei de inundatie. Nivelele de pornire a pompelor se vor stabili la faza DE Prin intermediul Stației de Pompare, apa colectată în bazinul de retenție este trimisă prin conducta de refulare, către evacuarea canalizarea stradala. Instalatii stingere incendiu cu hidranti exteriori In conformitate cu Normativului P118/2 - 2013, art. 6.1 alin. (4) lit. i din Normativ privind securitatea la incendiu a constructiilor, indicativ P 118/2/2013 modificat cladirea care face obiectul prezentului proiect se incadreaza in categoria clădiri administrative care au capacitatea maxima simultana mai mare de 200 persoane pentru care este necesara echiparea cu instalatie de hidranti exteriori. Caracteristicile instalatiei de stingere cu hidranti exteriorii: - Tipul instalatiei: instalatie de stingere a incendiilor cu hidranti exteriori direct de la acestia - Debitul de calcul al instalatiei: $Q_{he} = 10$ l/s - Timpul normat de funcționare: $T_f = 3$ ore (CONFORM ART. 6.19 lit b din P118/2-2013). Stingerea din exterior va fi asigurat prin intermediul unui hidrant suprateran Dn80 montat pe reseaua de apa din zona obiectivului. Instalatii termice Producerea energiei termice cladirea centrala se va asigura de la o centrala termica compusa din doua cazane murale in condensatie cu puteri nominale egale(60kW), ce va produce agent termic apa calda la o temperatura de 70/50°C. Aceasta va fi amplasata intr-o incapere special destinata si va cuprinde urmatoarele echipamente:

- \square 2 cazane murale cu functionare pe gaze naturale; \square distribuitor si colector; \square Butelie de egalizare a presiunilor;

- pompe de circulație circuite de încălzire;
- vas de expansiune; ▫ stație de încărcare automată și de dedurizare a apei pentru umplerea instalației; ▫ instalație de automatizare completă. Din automatizare se poate seta funcționarea reglajului calitativ după o curbă funcție de temperatură exterioară astfel încât să se obțină confortul termic interior cu o economie maximă de energie. Centrala termică va avea o suprafață vitrată de cel puțin 2% din volumul net încăperii centralei și va fi prevăzută cu senzor de gaz (detector metan cu sensibilitate minimă de 2%) care va acționa electrovana montată pe conductă principală de alimentare plasată în afara centralei termice. Încăperea va avea montate grile de aerisire. Aducțiunea aerului de combustie se va realiza prin intermediul grilelor de transfer montate în ușile de acces din exterior. Gazele de ardere de la cazane vor fi evacuate cu un cos de fum din inox cu izolație termică și protecție la exterior. Încărcarea instalației de încălzire se va face cu apă dedurizată preparată de către stația de dedurizare prevăzută în proiect pentru fiecare centrală termică. Distribuția agentului termic se va realiza cu conducte din oțel negru laminate la cald pentru instalații și construcții, îmbinate prin sudură pentru diametre peste 2” și prin însurubare pentru diametre mai mici de 2”. Centrala termică este complet automatizată. Supravegherea centralei termice să se realizeze în regim 3/24 de către personal autorizat ISCIR. Instalații de climatizare Spațiile cu destinația Bibliotecă, Sala activități, spațiu socializare, cabinet consiliere și birou administrator se vor climatiza cu aparate tip split și multisplit, sistem reversibil (detentă directă), tip INVERTER, cu unități interioare de perete sau tip caseta.

INSTALAȚII DE EVACUARE AER VICIAT Vor fi prevăzute instalații mecanice pentru evacuare aer viciat în următoarele spații: ▫ Grupuri sanitare ▫ Camera tablou electric **GRUPURI SANITARE** În grupurile sanitare este propus un ventilator de evacuare alimentat din circuitul de lumină. Funcționarea acestuia este prevăzută cu timer. Acesta evacuează aerul direct în exterior. Aspiratia ventilatorului va fi protejată cu grilă. Debitul asigurat este de minim 50 m³/h și maxim 150 m³/h, în funcție de grupul sanitar și obiectele sanitare montate. **CAMERA TED** În camera TED s-a propus un ventilator de evacuare comandat de un termostat. Acesta evacuează aerul direct în exterior. Aspiratia ventilatorului este protejată cu grilă. Pentru aerul de compensare s-a propus o grilă de transfer către spațiile comune. Montajul grilelor de transfer se va realiza doar în pereți. Nu se strapung ușile cu grile de admisie. Debitul asigurat va fi de 400 m³/h. Procurare și montare echipamente aferente instalațiilor termice și de ventilație Procurarea și montarea dotărilor aferente investiției Utilități existente: Zona este echipată din punct de vedere edilitar - rețea de alimentare cu apă și canalizare, rețele de distribuție a energiei electrice și a gazelor naturale. Clădirile existente sunt racordate la rețelele edilitare din zona și nu există restricții sau condiții impuse. Reziduurile menajere se vor depozita în pubele, într-o zonă special amenajată în incintă și evacuate de serviciul de salubritate cu care se va încheia contract

5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- E. Alte responsabilități.

CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin

următorul Personal:

Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - **categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2**; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (**categoriile de importanță C**), **atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice**; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (**categoriile de importanță C**), **atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice și climatizare**; **atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.3. - Instalații gaze**; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (**categoriile de importanță C**).

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de diriginți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chiriile, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru diriginții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Prestația Dirigintelui în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitatea, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigintele nu va trebui să aibă interese comerciale, acorduri tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

- În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
 8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatarea construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
 9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;
 10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.
 11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
 12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
 13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
- În perioada execuției lucrărilor:**
- Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
 - Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
 - Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
 - Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
 - Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;
 - Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
 - Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;
 - Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
 - Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
 - Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
 - Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
 - Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se

vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;

➤ Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;

➤ Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;

➤ Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

➤ Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

➤ Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.

➤ De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.

➤ Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

➤ Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

➤ Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

➤ Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

La recepția lucrărilor:

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigințele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigințele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.

- Dirigintele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Alte responsabilități.

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;
- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;
- Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
- Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;
- Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.
- Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
- Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.
- În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remedierilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
- Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.
- Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;
- Toate modificările vor fi emise sub directa supraveghere a managerului de proiect.
- Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției

lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

➤ Dirigințele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.

➤ Personalul dirigințelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigințele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).

2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).

3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).

4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

7. RAPORTAREA

Dirigințele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:

▪ **Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.**

▪ **Raportul de activitate lunar** trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

▪ Intocmeste si pune la dispozitia comisiei **Referatul privind executia lucrarilor inainte de Receptia la terminarea lucrarilor.**

▪ **Raportul în perioada de garanție (dupa caz)** se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.

▪ **Raportul Special**

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 12 luni;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

Notă:

Durata de Execuție a Lucrărilor va fi de 12 LUNI.

Perioada de Garanția a lucrărilor stabilita potrivit legii, incepe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.

Notă:

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de execuție cât și pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

Perioada premergătoare începerii execuției lucrărilor se considera inclusă în perioada de execuție a lucrărilor.

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

a) Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;

Pe lângă sarcinile diriginților de șantier, “**CERINTE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL**”, dirigintele autorizat Domeniul 2, va avea și rolul de **Coordonator echipă diriginți de șantier**.

Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar;
- Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;
- Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
- Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
- Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

b) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;

c) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice și climatizare;

d) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.3.- Instalații gaze;

NOTA: Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigintele va asigura prezența personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin de 5 ori pe luna (o frecvență minimă de o vizită pe săptămână) pe toată durata de execuție a lucrărilor pentru dirigințele autorizate în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole, și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final. Pentru celelalte categorii, prezența specialiștilor pe fiecare categorie în parte se va asigura în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.

NOTA: Mentionăm că pentru implementarea proiectului, la întocmirea ofertei, ofertantii sunt obligați să prevadă un număr de minim “2” ore pentru fiecare vizită/specialist.

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Ofertantul va prezenta registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), aferent ultimului an calendaristic încheiat. În cazul în care data deschiderii ofertelor este ulterioară datei de 31 martie a anului în curs, va fi acceptat exclusiv registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier vizat de I.S.C., aferent anului calendaristic anterior.

CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.

Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind expertizii, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

Nota:

Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limita de depunere a ofertelor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului ofertat (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);
- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea ofertată a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

Notă:

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul ofertat reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

ALTE MOTIVE DE RESPINGERE

- Lipsa unei componente a ofertei, respectiv a propunerii tehnice sau a propunerii financiare (Formularul nr. 5, Anexa 3 la Formularul nr. 5);
- Neprezentarea Registrului de evidență a activității dirigintelui de șantier vizat de ISC.

Prezentarea doar a adresei de înaintare către ISC a registrului de evidență a activității nu se consideră cerință îndeplinită.

- Modificarea prin răspunsul la clarificări a oricărui element din structura prețului ofertat (de ex. Tarif orar, nr. de vizite, nr. de ore, procentul aferent profitului, nr. kilometri/vizită etc)
- Nominalizarea prin răspunsul la clarificări a unor specialiști care nu au fost indicați inițial în ofertă;
- Nedetalierea valorilor bugetate în cadrul rubricilor Anexei nr. 3 a Formularului de ofertă nr. 5, pusă la dispoziție de către autoritatea contractantă, atrage respingerea ofertei fără solicitarea unei clarificări.

Modalități de plata:

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocieri și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.